



**INSTRUKCJA OBSŁUGI DO PROGRAMU
I-KURIERPP GT
WERSJA 1.00**

Spis treści

1. Informacje ogólne	3
1.1. O programie.....	3
1.2. Wymaganie sprzętowe i systemowe	4
2. Przygotowywanie programu do pracy	5
2.1. Instalacja programu	5
2.2. Konfiguracja.....	8
2.2.1. Połączenie	8
2.1.1. Licencja programu.....	10
2.3. Parametry	11
2.1.2. Ustawienia	12
2.1.3. Użytkownicy.....	14
2.1.4. Ustawienia PP	14
2.4. Wygląd.....	17
2.5. Pomoc -> O programie	18
2.6. Połącz/Rozłącz	18
3. Funkcje programu	19
3.1. Główne okno programu.....	19
3.2. Pasek narzędzi	19
2.1.5. Filtr zaawansowany.....	20
2.1.6. Filtr.....	20
2.1.7. Wyszukaj	20
2.1.8. Ustawienia	20
4. Dodawanie nowej przesyłki.....	21
4.1. Dodaj przesyłkę	21
4.2. Przesyłka tworzona na podstawie	25
4.3. Paczki	25
5. EN	27

1. Informacje ogólne

1.1. O programie

System **i-Kurier** jest dedykowany firmom korzystającym z oprogramowania InsERT linii GT, realizujących wysyłkę do klientów za pomocą firm kurierskich. Współpraca programu z firmami kurierskimi odbywa się za pomocą oprogramowania udostępnionego w formie serwisów on-line tzw. Web Serwisów i nie wymaga przygotowywania żadnych plików pośrednich.

System umożliwia proste wybieranie dokumentów na podstawie, których tworzone są przesyłki i drukowane etykiety. Kryteria na podstawie, których wybierane są dokumenty i sposób tworzenia przesyłek można dostosować do specyfiki firmy za pomocą dostępnych w programie parametrów i filtrów. Cały proces przygotowywania przesyłki odbywa się w sposób automatyczny, a dzięki dodatkowym parametrom można ustawić typowe wartości takie jak waga lub wymiary paczki, typ opakowania, kwota ubezpieczenia, referencje lub opis. Na podstawie parametrów można także ustawić, czy przesyłka będzie realizowana za pobraniem i jaka będzie kwota pobrania.

Możliwe jest także przygotowywanie przesyłek zagranicznych, a listę krajów, do których będą mogły być wysyłane przesyłki ustawić w programie.

Funkcjonalność:

- Obsługa wszystkich obecnie dostępnych rodzajów usług oferowanych przez firmy kurierskie, pobrań, dostarczenia potwierdzeń itp.
- Przesyłki krajowe i zagraniczne oferowane przez firmy kurierskie.
- Tworzenie listu przewozowego na podstawie dokumentu faktury sprzedaży, wydania zewnętrznego lub zamówienia od klienta.
- Tworzenie listu przewozowego na podstawie danych kartotekowych klienta, a także danych adresowych.
- Możliwość tworzenia listu przewozowego niepowiązanego z dokumentem lub klientem.
- Możliwość wydruku listu przewozowego na drukarce etykiet lub dowolnej innej drukarce.
- Drukowanie zbiorczego dokumentu wydania przesyłek dla kuriera.
- Możliwość ponownego wydrukowania listu przewozowego np. w przypadku uszkodzenia etykiety podczas wydruku.
- Śledzenie statusu realizacji doręczenia przesyłki bezpośrednio w programie i w powiązaniu z dokumentem.

- łatwe wyszukiwanie historii przesyłek oraz ich powiązań z klientem oraz dokumentami w systemie InsERT.

Korzyści:

- ✓ **Zwiększenie wydajności pracy** – dzięki automatycznemu pobieraniu danych z Subiekt GT przygotowanie etykiet adresowych do przesyłek i wydrukowanie ich zabiera niezwykle mało czasu.
- ✓ **Podniesienie, jakości świadczonych usług** – program wzmocni obraz firmy, ponieważ przesyłka zawsze będzie docierać do właściwego odbiorcy.
- ✓ **Szybkie i łatwe śledzenie statusu dostarczenia** – poprzez powiązanie numeru listu z dokumentem możemy bardzo szybko i w sposób jednoznaczny odszukać informacje o przesyłce bezpośrednio w programie.

1.2. Wymaganie sprzętowe i systemowe

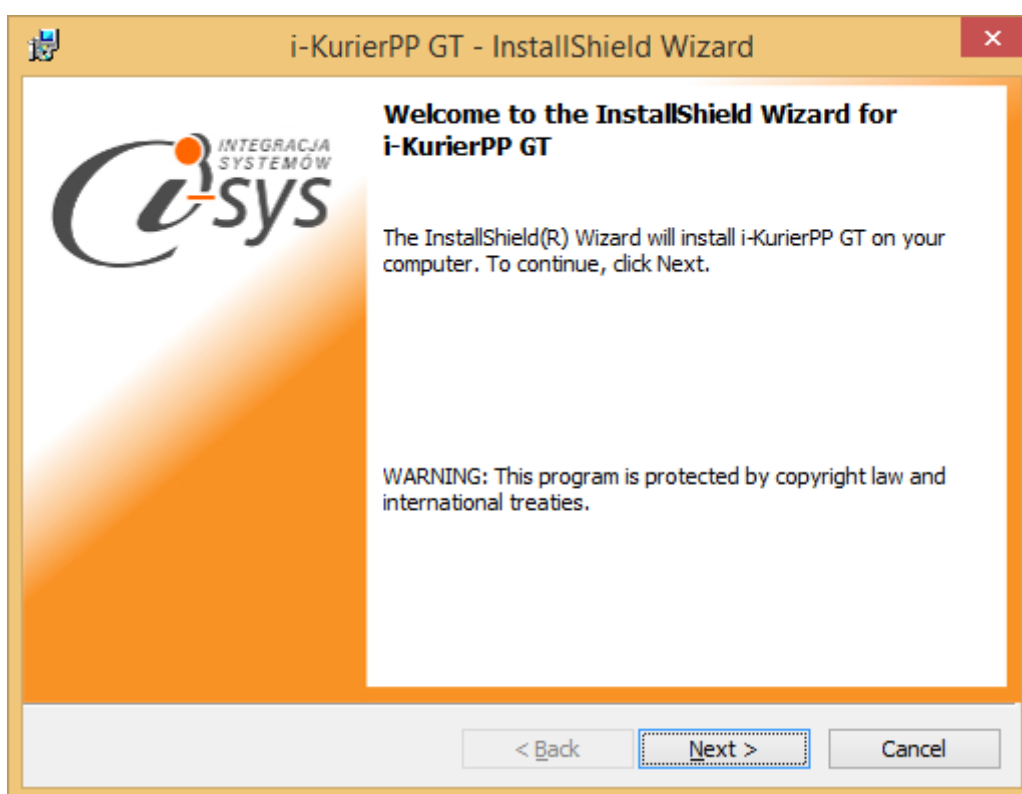
Program posiada identyczne wymaganie systemowe i sprzętowe jak program InsERT Subiekt GT. Do rozpoczęcia pracy z programem wymagane są:

- ✓ **Subiekt GT**(wersja 1.29 lub nowsza)
- ✓ **Sfera do Subiekta GT**

2. Przygotowywanie programu do pracy

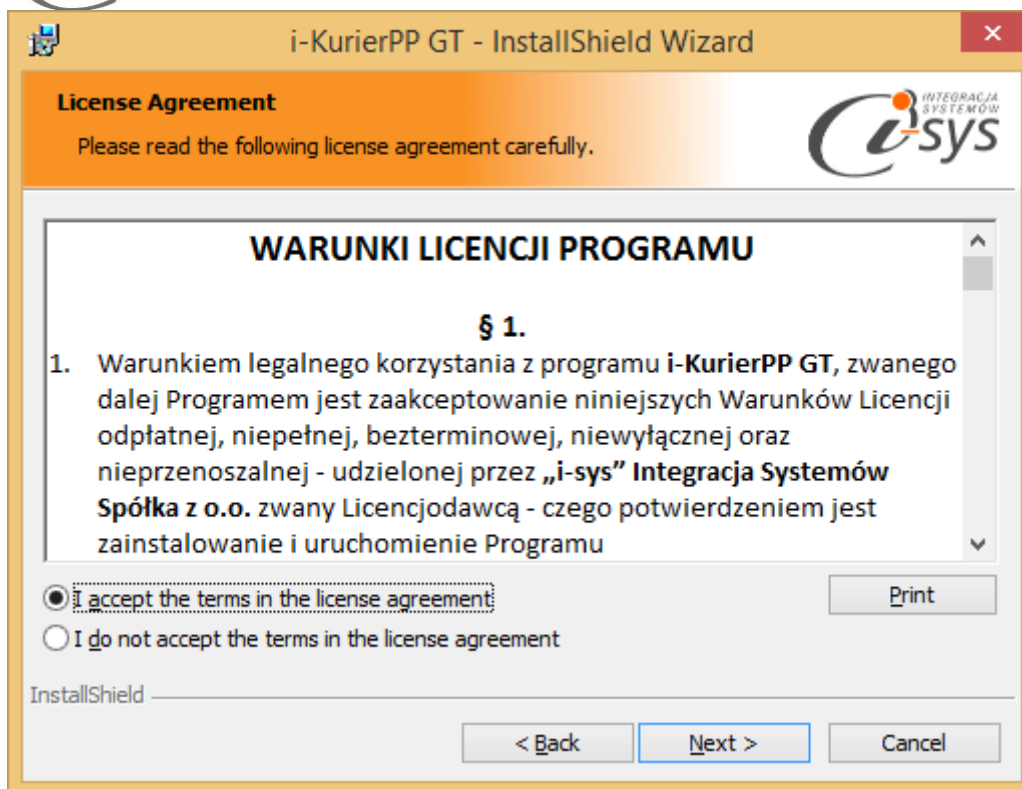
2.1. Instalacja programu

Instalacja programu polega na uruchomieniu pliku **Setup_i-KurierPPGT.exe**. Po uruchomieniu instalatora (Rys. 1) wyświetlane są podstawowe informacje dotyczące instalowanego programu tj. nazwa programu oraz przyciski, którymi możemy rozpocząć instalację wybranego programu lub ją przerwać.



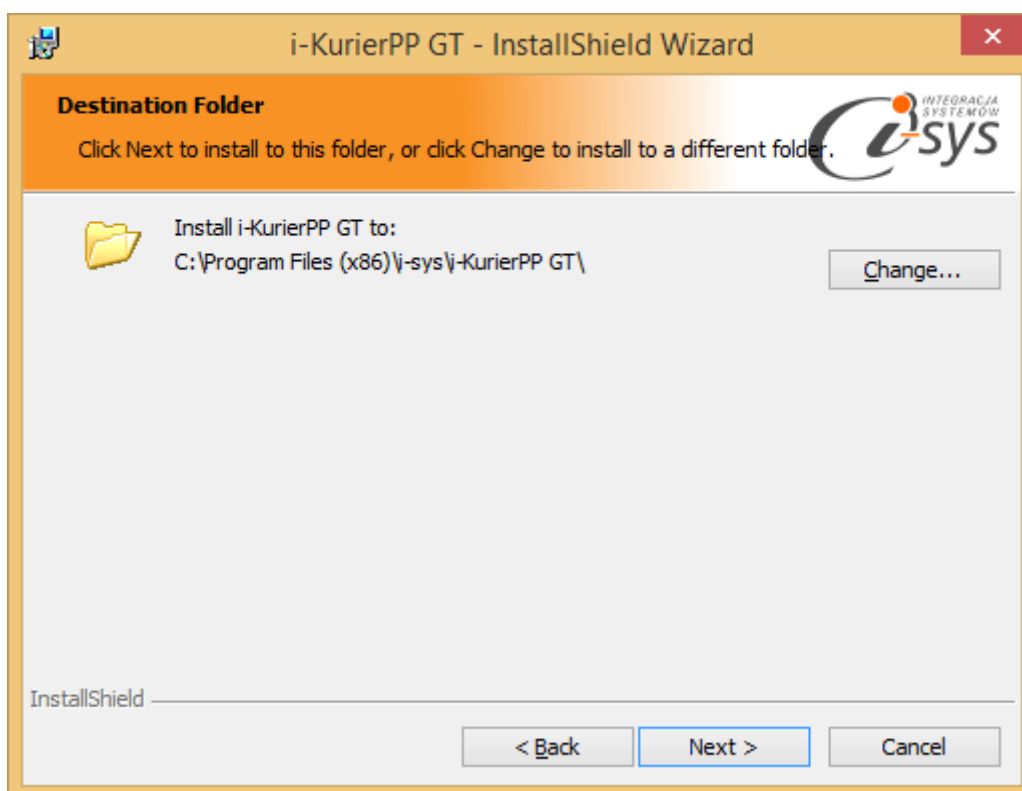
(rys. 1.) Instalowanie aplikacji

Po rozpoczęciu instalacji przyciskiem **Next** instalator sprawdzi czy w systemie są wymagane komponenty oraz poprawność pakietu instalacyjnego a następnie rozpocznie kopiowanie plików. Kolejnym krokiem procesu instalacji jest akceptacja warunków licencji (rys. 2).



(rys. 1) Proces instalacji

W następnym kroku mamy możliwość wybrania miejsca docelowego instalacji aplikacji (rys. 3).



(rys. 3) Konfiguracja instalacji programu

Ostatnim etapem instalacji jest potwierdzenie poprawności wykonania. Na tym ekranie możemy dodatkowo zezwolić na uruchamianie programu (rys. 4).



(rys. 4) Zakonczenie instalacji

Po zakończonym procesie instalacji na pulpicie użytkownika zostanie utworzony skrót do uruchomienia programu.



(rys. 5) ikona programu

2.2. Konfiguracja.

Do prawidłowego działania programu wymagana jest:

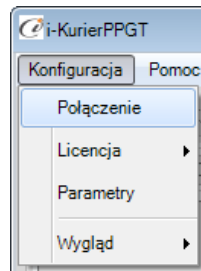
- konfiguracja połączenia do bazy danych Subiekta GT.
- wczytanie danych dotyczących licencji
- konfiguracji konta użytkowników PP

Mamy także dodatkowo możliwość:


- ustalenia listy usług dostępnych dla serwisu PP
- ustawienie parametrów
- zmianę wyglądu.

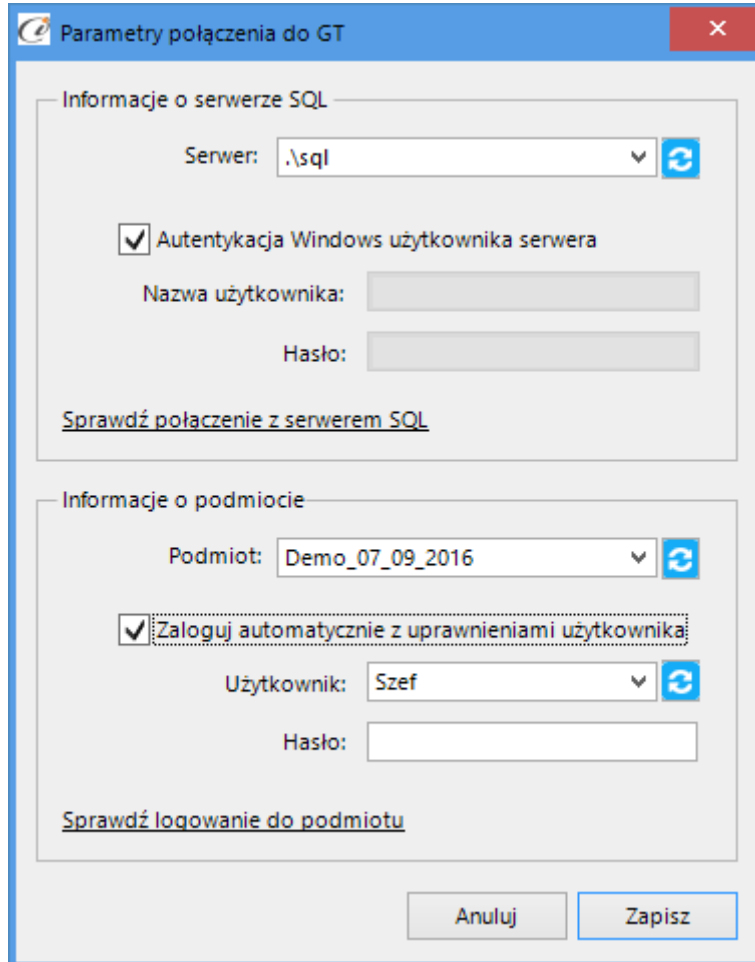
2.2.1. Połączenie

Opcja ta jest dostępna z menu **Konfiguracja -> Połączenie** i służy do skonfigurowania połączenia programu z Subiekt GT (Rys. 6).



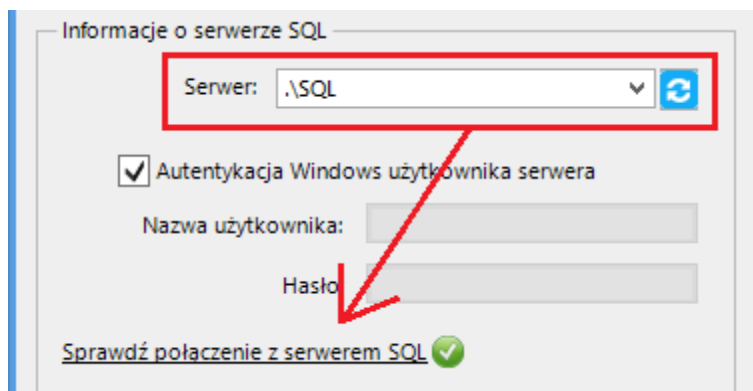
(rys. 6) Konfiguracja połączenia

W nowo otwartym oknie „Parametry połączenia do GT” (Rys. 7) w sekcji o **Informacje o serwerze SQL** należy wypełnić pole „Serwer” wpisując nazwę serwera (oraz nazwę instancji, jeżeli występuje), bądź skorzystać z możliwości automatycznego znalezienia serwera wybierając przycisk  .



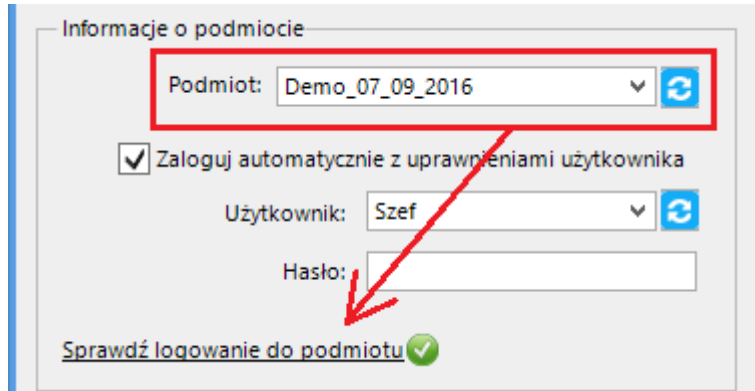
(rys. 7) Parametry połączenia do GT

W zależności od konfiguracji serwera SQL możemy do zrealizowania połączenia zaznaczyć opcję **Autentykacja Windows użytkownika serwera** (Rys. 8) lub podać nazwę użytkownika SQL oraz hasło. Poprawność połączenia dla podanych danych można sprawdzić wybierając **Sprawdź połączenie z serwerem SQL**. Poprawność połączenia sygnalizowana będzie odpowiednią ikoną.



(rys. 8) Autentykacja Windows

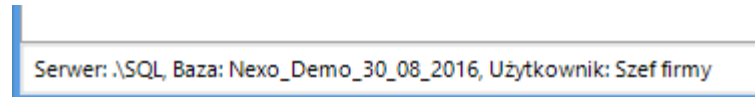
W sekcji **Informacje o podmiocie** z listy rozwijanej wybieramy podmiot, z którym będziemy chcieli pracować. Jeżeli chcemy, aby program uruchamiał się z automatycznie zalogowanym użytkownikiem Subiekt GT to musimy zaznaczyć to wybierając **Zaloguj automatycznie z uprawnieniami użytkownika** oraz dodatkowo wprowadzić użytkownika i hasło. Tutaj także możemy sprawdzić poprawność połączenia klikając na **Sprawdź logowanie do podmiotu**. (rys. 9).



(rys. 9) Informacje o podmiocie

Wpisane ustawienia zatwierdzamy przyciskiem **Zapisz**.

Po zalogowaniu na dolnym pasku programu i-KurierPP GT pojawią się informacje na jakim podmiocie obecnie pracujemy oraz o zalogowanym użytkowniku. (Rys. 10).

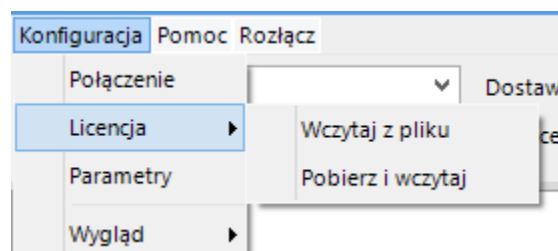


(rys. 10) Stan połączenia

2.1.1. Licencja programu

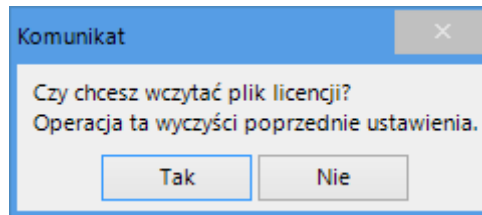
Uruchomienie programu nastąpi po wczytaniu dostarczonego wraz z aplikacją pliku licencyjnego lub pobraniu go bezpośrednio do programu z Internetu. Plik licencji jest dokumentem elektronicznym zawierającym klucz produktu. Wczytanie nowego klucza licencyjnego spowoduje usunięcie poprzedniego. Opcja ta jest dostępna z menu **Konfiguracja ->Licencja**.

- ✓ **Wczytaj z pliku** – wczytuje licencje z pliku
- ✓ **Pobierz i wczytaj** – pobiera i wczytuje licencje z Internetu



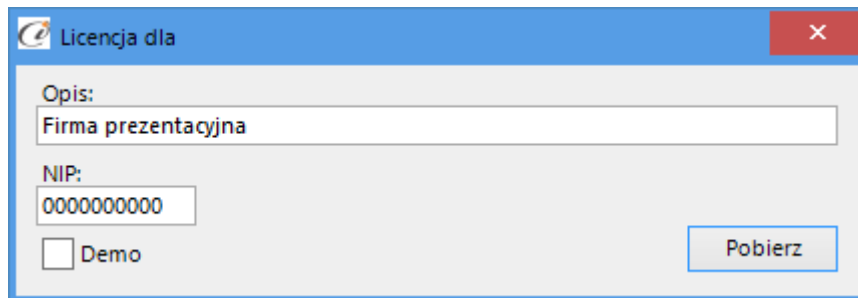
(rys. 11) Licencja

Po wybraniu **Licencja** -> **Wczytaj z pliku** program spyta nas czy na pewno chcemy wczytać nową licencję i po potwierdzeniu przyciskiem **Tak** wczyta licencję



(rys. 12) Licencja

Mamy możliwość pobrania automatycznie licencji po wybraniu opcji **Licencja** -> **Pobierz i wczytaj**



(rys. 13) Licencja

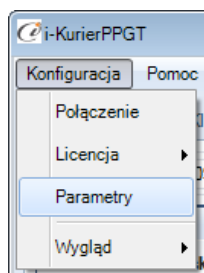
Po wybraniu tej opcji zostanie pobrana przygotowana licencja do programu lub w przypadku nie wykupienia licencji zostanie wygenerowana i pobrana licencja demo.

Wersja demo

Wersja demo programu, pozwala na pracę na dowolnym podmiocie Subiekta. Użytkownik ma możliwość przetestowania programu w rzeczywistych sytuacjach. Ograniczenia wersji demo to możliwość wystania maksymalnie pięciu zamówień.

2.3. Parametry

W opcjach **Parametrów** mamy możliwość skonfigurować ustawienia, które zautomatyzują nam pracę z programem oraz skrócą czas podczas wystawiania m.in. nowej przesyłki, pobierania danych kartotekowych kontrahentów, a także wybrać domyślne ustawienia pobierania dokumentów z Subiekta GT. Parametry te zapisywane są niezależnie na każdej stacji dla każdego użytkownika Windows.



(rys. 14) Parametry

Parametry są podzielone na sekcje związane z:

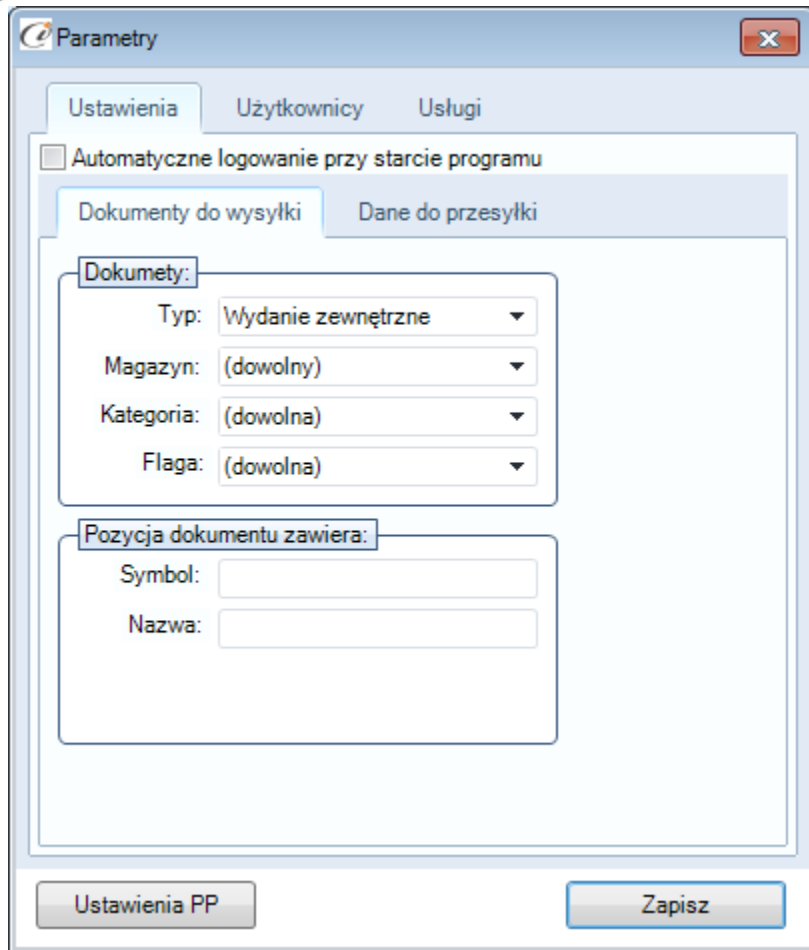
- Ustawienia
 - Dokumenty do wysyłki
 - Dane do przesyłki
- Użytkownicy
- Usługi
- Ustawienia PP

2.1.2. Ustawienia

W zakładce **Ustawienia** (rys. 15) użytkownik ma możliwość ustawienia automatycznego logowania przy stracie programu

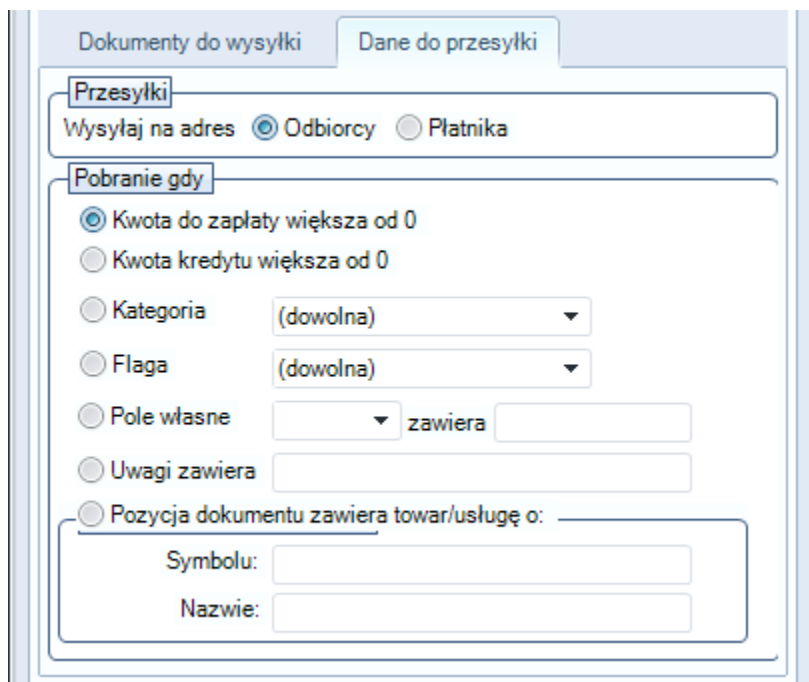
Poniżej znajdują się dwie zakładki

- **Dokumenty do wysyłki** – filtry dla dokumentów Subiekta, które trafią do wysyłki. (rys 15)
- **Dane do Przesyłki** – do kogo wysłać (odbiorca płatnik), kiedy ustawiać pobranie. (rys 16)



The screenshot shows the 'Parametry' window with the 'Ustawienia' tab selected. The 'Automatyczne logowanie przy starcie programu' checkbox is unchecked. The 'Dokumenty do wysyłki' sub-tab is active, showing a 'Dokumenty:' section with four dropdown menus: 'Typ' (Wydanie zewnętrzne), 'Magazyn' ((dowolny)), 'Kategoria' ((dowolna)), and 'Flaga' ((dowolna)). Below this is a 'Pozycja dokumentu zawiera:' section with two text input fields for 'Symbol' and 'Nazwa'. At the bottom are 'Ustawienia PP' and 'Zapisz' buttons.

(rys. 15) Dokumenty do wysyłki

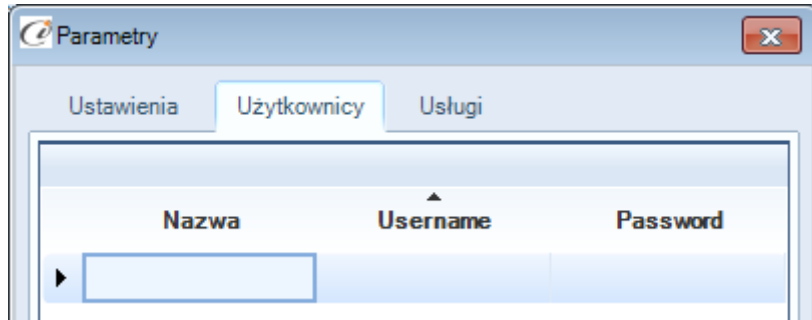


The screenshot shows the 'Dane do przesyłki' sub-tab. The 'Przesyłki' section has a 'Wysyłaj na adres' label and two radio buttons: 'Odbiorcy' (selected) and 'Płatnika'. The 'Pobranie gdy' section contains several options: 'Kwota do zapłaty większa od 0' (selected), 'Kwota kredytu większa od 0', 'Kategoria' ((dowolna)), 'Flaga' ((dowolna)), 'Pole własne' (dropdown) zawiera (text input), 'Uwagi zawiera' (text input), and 'Pozycja dokumentu zawiera towar/usługę o:' (text input) with sub-fields for 'Symbolu:' and 'Nazwie:'.

(rys. 16) Dane do Przesyłki

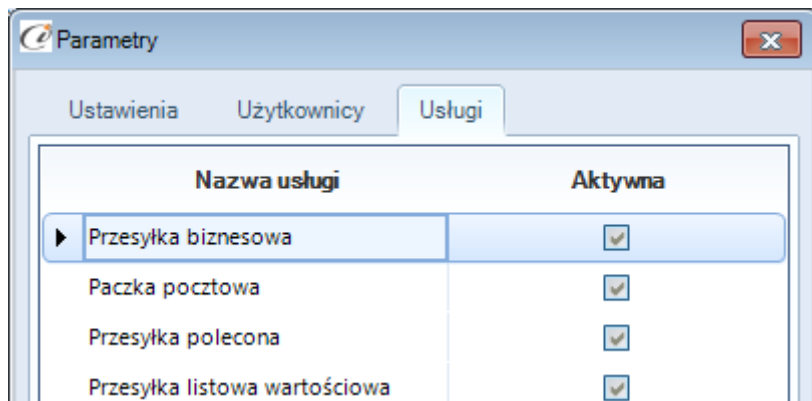
2.1.3. Użytkownicy

Parametry **Użytkownicy** służą do skonfigurowania domyślnych ustawień dotyczących połączenia z Web Api Poczty Polskiej



(rys. 17) Użytkownicy

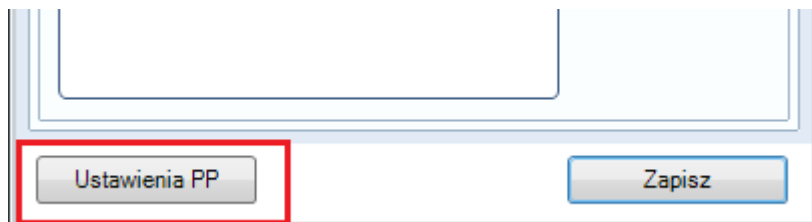
Usługi - Pozwala na zdefiniowania aktywnych usług Poczty Polskiej (Rys. 18)



(rys. 18) Usługi

2.1.4. Ustawienia PP

Opcje te otwieramy przyciskiem **Ustawienia PP** u dołu ekranu Parametrów(rys. 19).

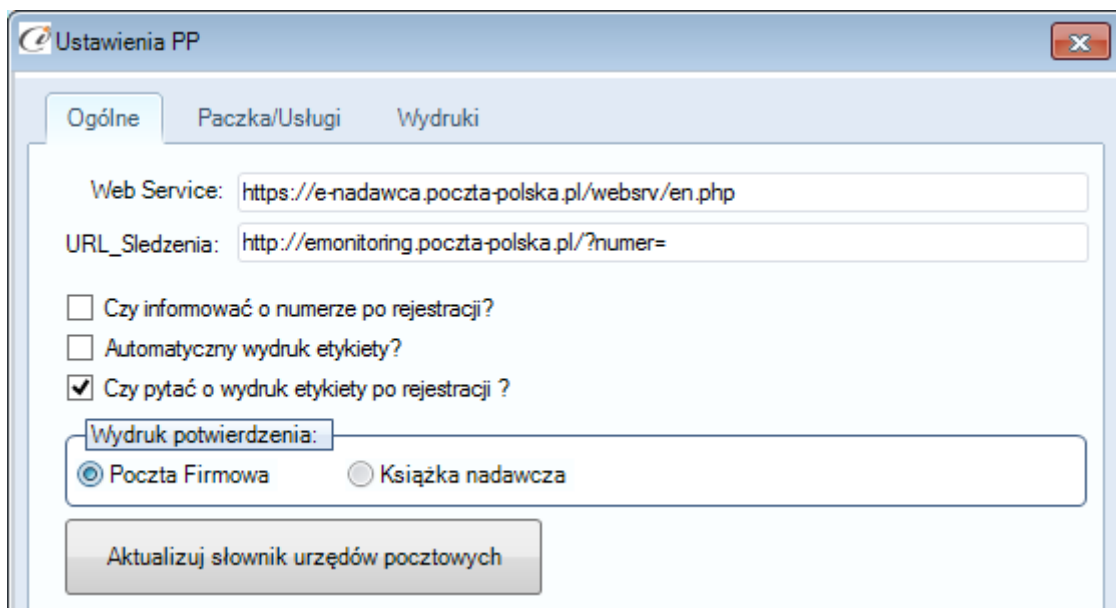


(rys. 19) Ustawienia PP

W pierwsze dwa pola tekstowe wpisujemy kolejno adres WebApi serwisu Poczty Polskiej i link do śledzenia nadanych przesyłek.

Trzy opcje z checkboxami opisują co aplikacja zrobi po zarejestrowaniu przesyłki.

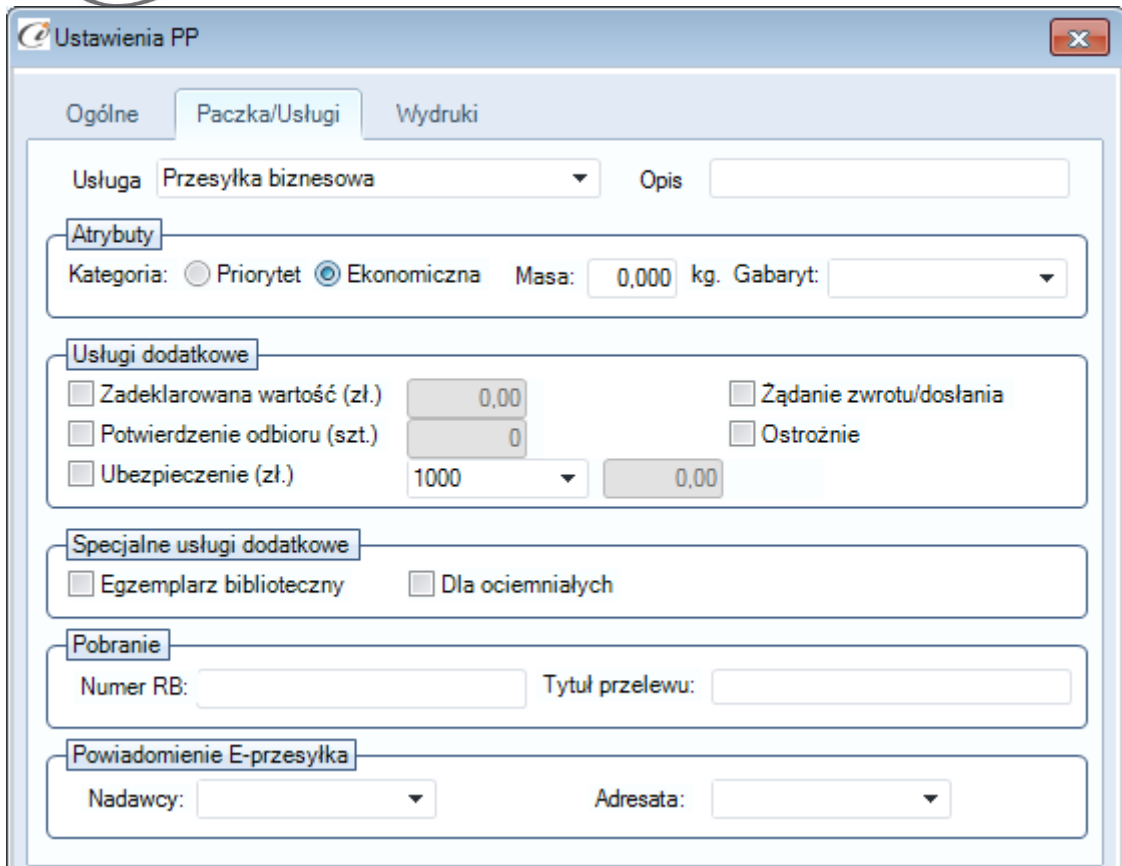
Przycisk **Aktualizuj słowniki urzędów pocztowych** pobieramy aktualną listę urzędów pocztowych, które są nam potrzebne przy m.in. **usłudze paczkowej i usłudze biznesowej**.



(rys. 20) Ustawienia PP – Ogólne

2.3.1.2. Paczka i usługi

W tej zakładce zdefiniowane są domyślne ustawienia paczki. Z tego poziomu mamy możliwość określenia parametrów nowej przesyłki w tym określenie domyślnej usługi, atrybutów, usług dodatkowych, pobrania i potwierdzenia.

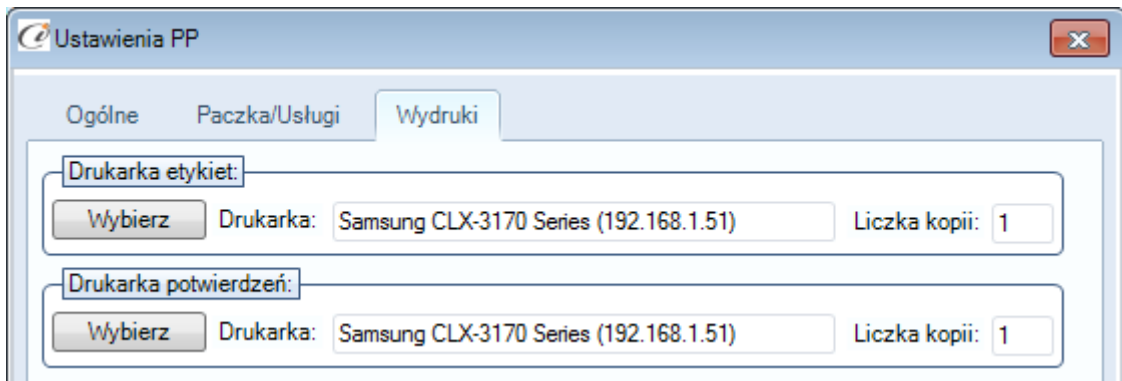


The screenshot shows the 'Ustawienia PP' window with the 'Paczka/Usługi' tab selected. The 'Usługa' dropdown is set to 'Przesyłka biznesowa'. The 'Atrybuty' section has 'Kategoria' set to 'Ekonomiczna' (selected) and 'Masa' set to '0,000 kg'. The 'Usługi dodatkowe' section includes checkboxes for 'Zadeklarowana wartość (zł.)', 'Potwierdzenie odbioru (szt.)', 'Ubezpieczenie (zł.)', 'Żądanie zwrotu/dostania', and 'Ostrożnie'. The 'Specjalne usługi dodatkowe' section has checkboxes for 'Egzemplarz biblioteczny' and 'Dla ociemniałych'. The 'Pobranie' section has fields for 'Numer RB:' and 'Tytuł przelewu:'. The 'Powiadomienie E-przesyłka' section has dropdowns for 'Nadawcy:' and 'Adresata:'.

(rys. 21) Ustawienia PP – Paczka i usługi

2.3.1.3. Wydruki

W tej zakładce wybieramy drukarkę oraz ilość drukowanych kopii etykiet i potwierżeń.



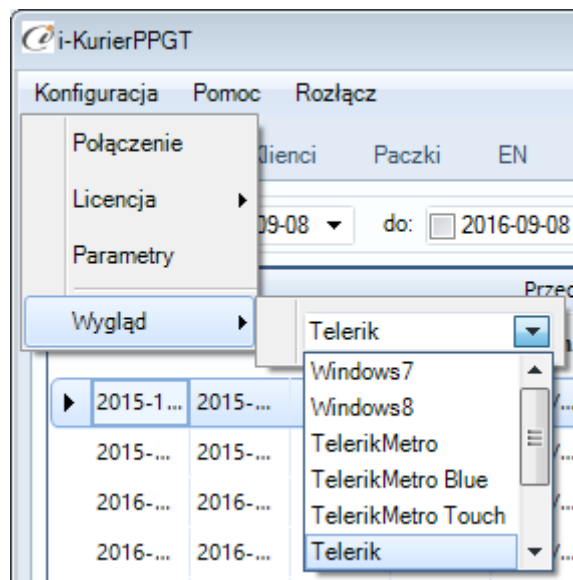
The screenshot shows the 'Ustawienia PP' window with the 'Wydruki' tab selected. The 'Drukarka etykiet:' section has a 'Wybierz' button, a 'Drukarka:' field with 'Samsung CLX-3170 Series (192.168.1.51)', and a 'Liczka kopii:' field with '1'. The 'Drukarka potwierżeń:' section has a 'Wybierz' button, a 'Drukarka:' field with 'Samsung CLX-3170 Series (192.168.1.51)', and a 'Liczka kopii:' field with '1'.

(rys. 22) Ustawienia PP – Wydruki

2.4. Wygląd

Opcje **Wygląd** umożliwia zmianę schematu kolorystycznego aplikacji. Opcja jest dostępna z **Konfiguracja** -> **Wygląd**(rys. 23) . Użytkownik ma 8 szablonów do dyspozycji:

- Windows 7
- Windows 8
- Metro
- Metro Blue
- Metro Touch
- Aqua
- Breeze
- Desert

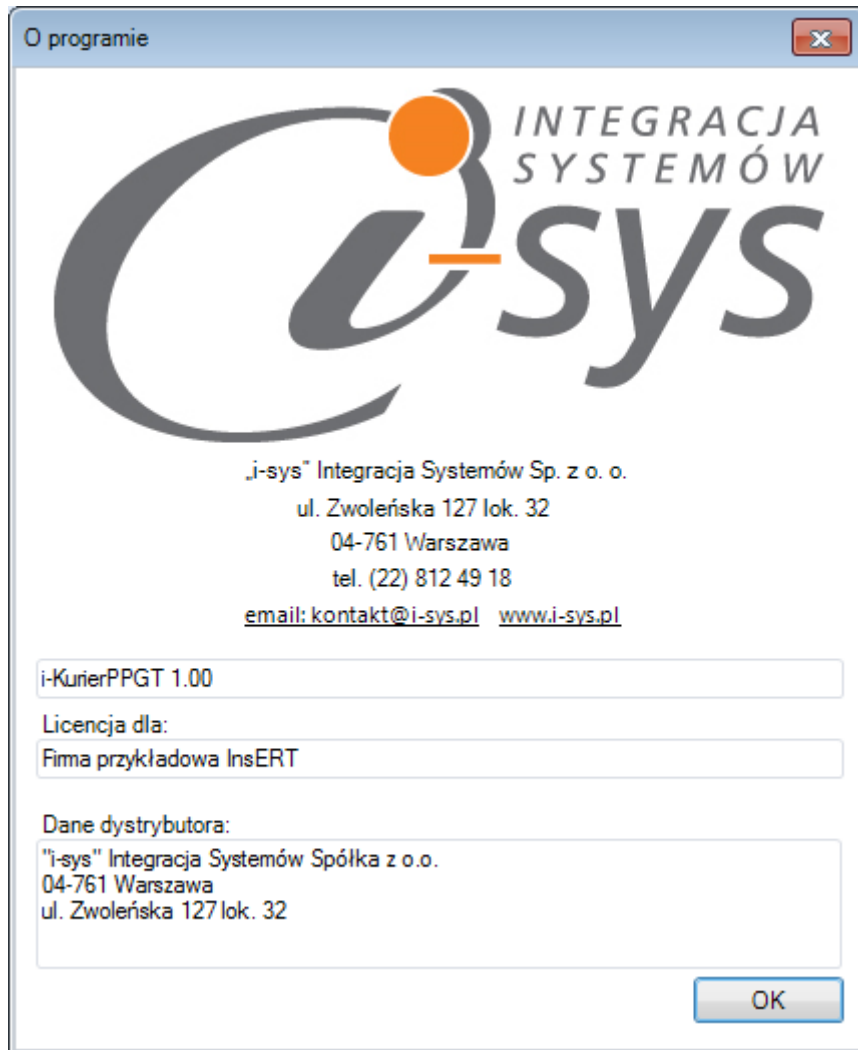


(rys. 23) Wygląd

2.5. Pomoc -> O programie

Opcja ta służy do wyświetlenia informacji dotyczących programu. Wyświetlane są następujące dane:

- Nazwa programu i wersja
- Dla kogo wystawiona jest licencja
- Dane dystrybutora



(rys. 24) O programie

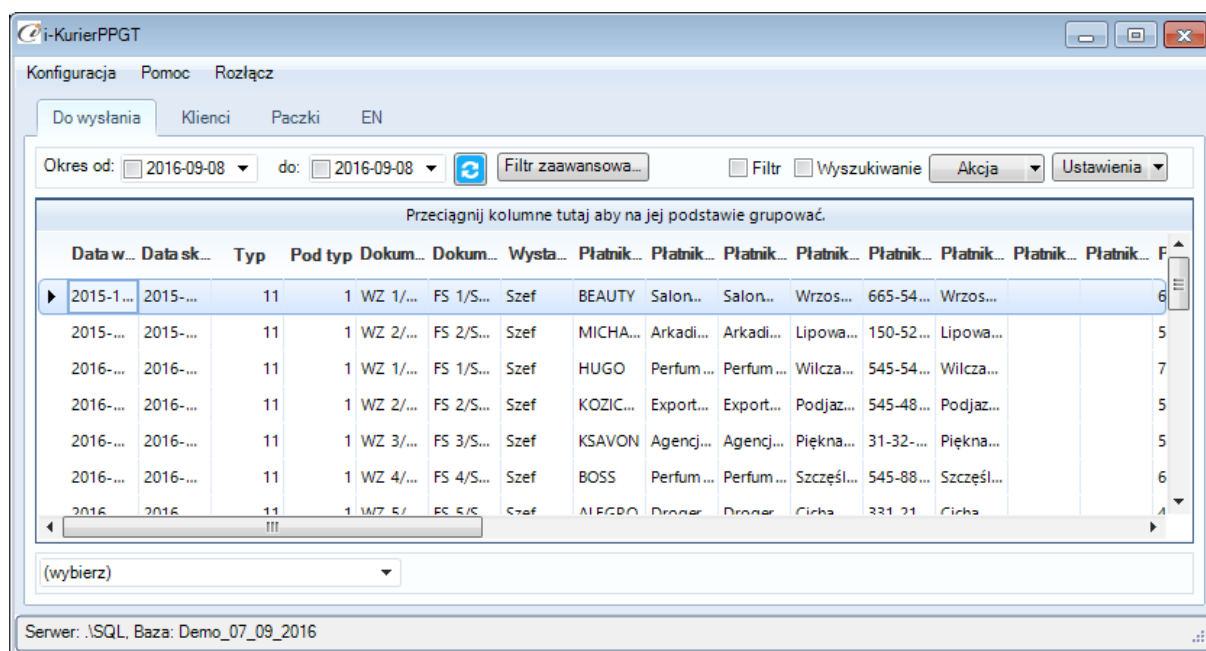
2.6. Połącz/Rozłącz.

Opcja ta służy do nawiązania połączenia z bazą danych Subiekta GT – jeżeli nie mamy połączenia lub rozłączania połączenia.

3. Funkcje programu

3.1. Główne okno programu

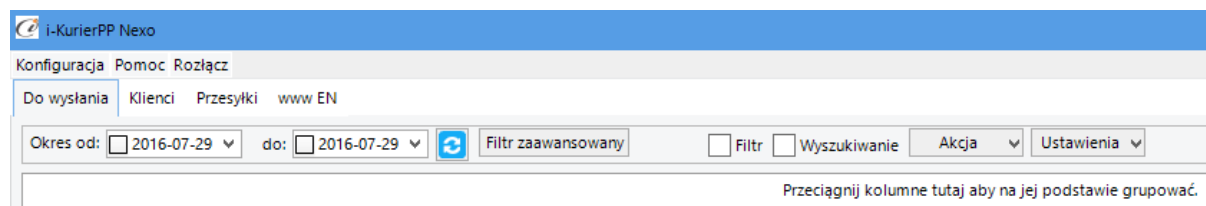
W głównym oknie programu (rys. 25) znajduje się pasek narzędzi oraz tabela wysyłek, gdzie znajdziemy informacje odnośnie dokumentów na podstawie, których mamy wygenerować przesyłki



(rys. 25) Główne okno programu

3.2. Pasek narzędzi

Na pasku narzędzi (rys. 26) znajdują się filtry zaawansowane za pomocą, których możemy wyselekcjonować interesujące nas przesyłki do wysłania, a także przyciski do tworzenia nowych przesyłek.



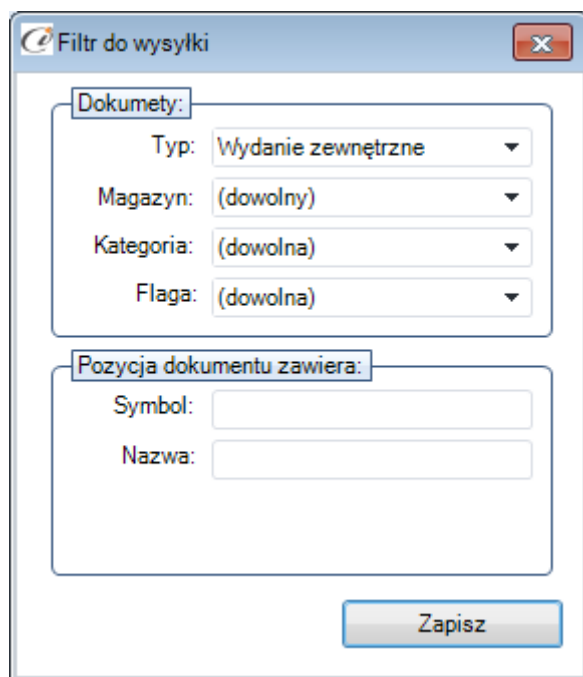
(rys. 26) Pasek narzędzi

Zakres wyświetlanych zleceń możemy ograniczać za pomocą daty z określeniem **od i do**.

Wyświetlenie nastąpi na wciśnięciu „odśwież”. Mamy także możliwość ograniczania danych za pomocą filtrowania poszczególnych kolumn listy. Filtrowanie następuje po zaznaczeniu **Filtr**, a także skorzystania z **Filtrów zaawansowanych**.

2.1.5. Filtr zaawansowany

Filtr zaawansowany umożliwia nam ustawienie pobrania dokumentów do wysyłki z Subiekta, dzięki czemu możemy określić, jaki typ lub kategoria dokumentu powinien być pobrany.



(rys. 27) Filtr do wysyłki

2.1.6. Filtr

Mamy możliwość włączenia szczegółowych filtrów dla każdej kolumny z tabeli za pomocą opcji **Filtr**. Filtry te pozwolą nam wybrać zlecenia w zależności od m.in. zwierania, równości, kończący się na zadanej wartości.

2.1.7. Wyszukaj

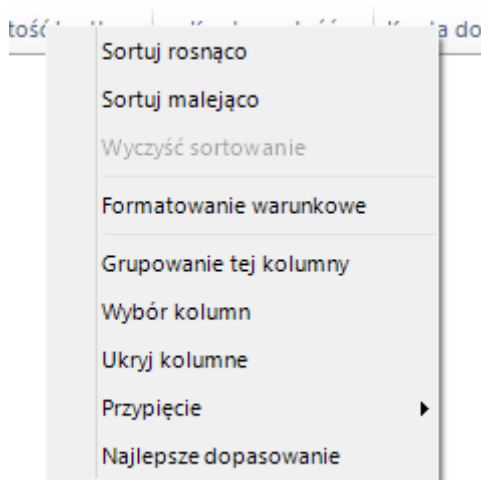
Opcja pozwala przeszukiwać wszystkie komórki w tabeli zawierające zadaną wartość.

2.1.8. Ustawienia

Ustawienia służą do dostosowywania wyświetlanych kolumn. Mamy możliwość:

- Wczytania - zapisanych przez nas wcześniej ustawień kolumn za pomocą „Zapisz”
- Zapisz – zapisanie wybranych przez nas kolumn, na których tylko chcemy pracować
- Domyślne – praca na wszystkich kolumnach

Widoczność kolumn można dostosować do własnych wymogów klikając prawym przyciskiem myszy na nagłówki kolumn i wybierając opcje **Wybór kolumn** (rys. 28) lub/a następnie przeciągając dostępne kolumny z otwartego zasobnika. Dodatkowo mamy możliwość sortowania kolumn, przypięcia kolumn bądź dostosowania wyglądu kolumn do własnych potrzeb przy pomocy funkcji **Formatowania warunkowego**.

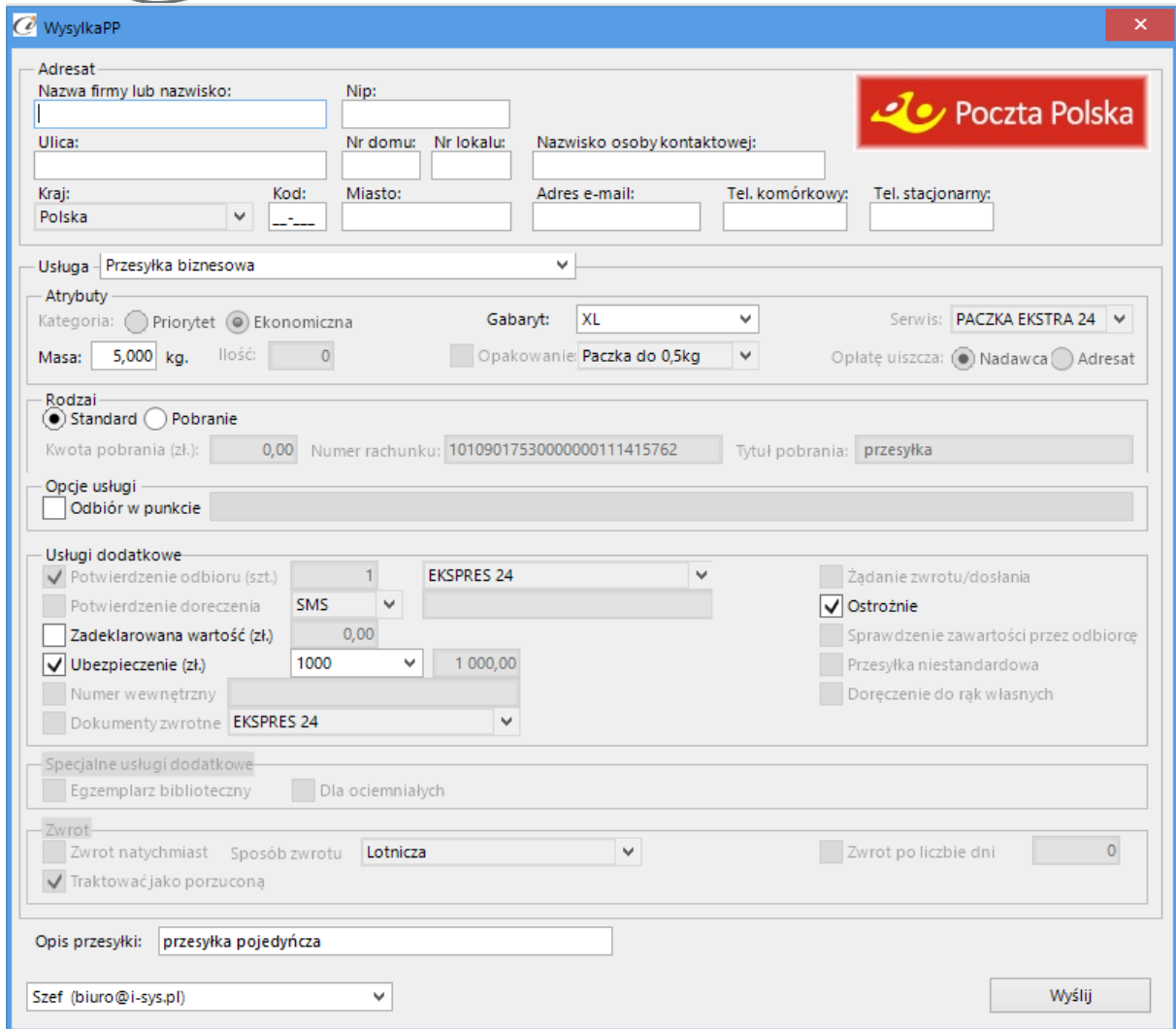


(rys.28) Wybór kolumn

4. Dodawanie nowej przesyłki

4.1. Dodaj przesyłkę

Dodanie nowej przesyłki dokonujemy z poziomu dwóch modułów jednej **Do wysłania lub Klienci** za pomocą opcji **Akcja -> Dodaj przesyłkę**. Otworzy się wtedy okno naszego nowego zlecenia (rys. 29)



WysyłkaPP

Adresat

Nazwa firmy lub nazwisko: Nip:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu: Nazwisko osoby kontaktowej:

Kraj: Kod: Miasto: Adres e-mail: Tel. komórkowy: Tel. stacjonarny:

Usługa Przesyłka biznesowa

Atrybuty

Kategoria: Priorytet Ekonomiczna Gabaryt: Serwis:

Masa: kg. Ilość: Opakowanie: Oplatę uiszcza: Nadawca Adresat

Rodzaj

Standard Pobranie

Kwota pobrania (zł.): Numer rachunku: Tytuł pobrania:

Opcje usługi

Odbiór w punkcie

Usługi dodatkowe

Potwierdzenie odbioru (szt.) EKSPRES 24 Żądanie zwrotu/doslania

Potwierdzenie doreczenia Ostrożnie

Zadeklarowana wartość (zł.) Sprawdzenie zawartości przez odbiorcę

Ubezpieczenie (zł.) Przesyłka niestandardowa

Numer wewnętrzny

Dokumenty zwrotne Doręczenie do rąk własnych

Specjalne usługi dodatkowe

Egzemplarz biblioteczny Dla ociemniałych

Zwrot

Zwrot natychmiast Sposób zwrotu Zwrot po liczbie dni

Traktować jako porzuconą

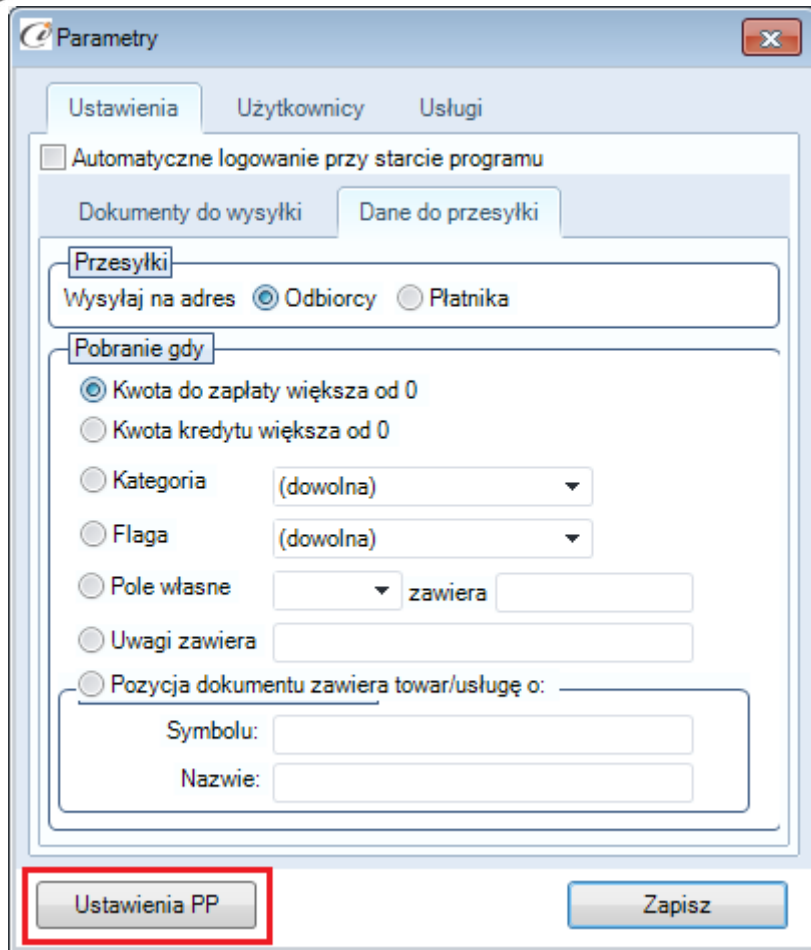
Opis przesyłki:

Szef (biuro@i-sys.pl)

(rys. 29) wysyłka Poczty Polskiej

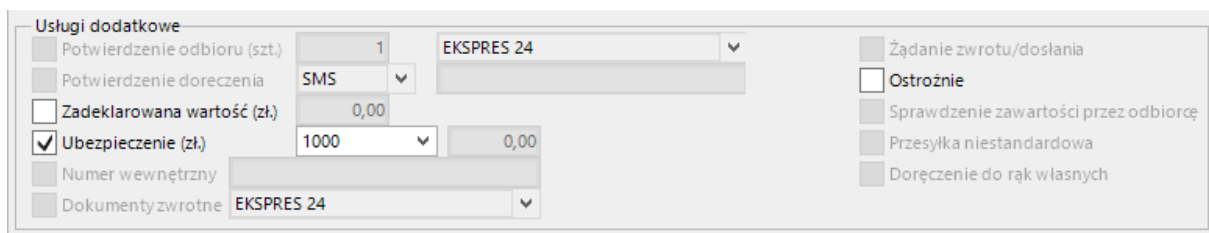
Formularz do wysyłki możemy podzielić na:

1. **Dane adresata** – tutaj mamy możliwość wypełnienia danych ręcznie lub zostaną one wypełnione automatycznie na podstawie danych z dokumentu z Subiekta GT.
2. **Usługa** – określamy rodzaj wykonanej usługi przez Poczta Polską. Dodatkowo mamy możliwość określenia:
 - ✓ Atrybutów – określamy gabarytu przesyłki, masy, ilości czy też, kto uiszcza opłatę za przesyłkę
 - ✓ Rodzaju przesyłki w tym określenia sposobu pobrania
 - ✓ Opcje usługi – określamy punkt odbioru przesyłki (warunkiem wyświetlenia słownika urzędów jest pobranie aktualnych placówek urzędu. Listę urzędów pobieramy z poziomu **Konfiguracja -> Parametry -> Ustawienia PP -> Ogólne -> Aktualizuj słownik urzędów pocztowych**



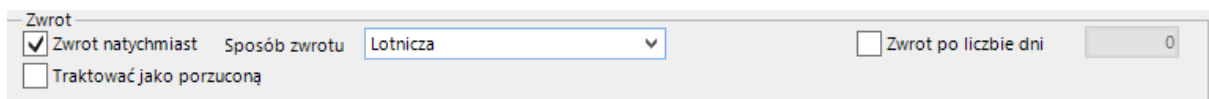
(rys. 30) Aktualizacja słownika urzędów

- ✓ Usługi dodatkowe – określamy dodatkowe informacje odnośnie rodzaju ubezpieczenia przesyłki, usługi związanej z potwierdzeniem doręczenia, czy też usługi związanej z doręczeniem dokumentów zwrotnych.



(rys. 31) Usługi dodatkowe

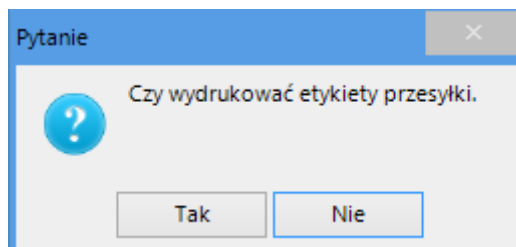
- ✓ Zwrot – funkcja wykorzystywana przy przesyłce zagranicznej gdzie mamy możliwość określenia, w jaki sposób należy potraktować przesyłkę, która nie została dostarczona do adresata.



(rys. 32) Zwrot


3. Opis przesyłki – możliwość wpisania uwag do przesyłki

Po wypełnieniu oraz zapisaniu przesyłki do wysłania pojawi nam się komunikat z zapytaniem, czy mam wydrukować na etykietę.



(rys. 33) Czy drukować etykietę

Po wybraniu **TAK** pojawi nam się do wydruku etykieta.

Poczta Polska	
serwis: POCZTEX KURIER 48	
USŁUGI DODATKOWE:	
N A D A W C A	KLIENT0TES ul. STAWKI 2 00-940 WARSZAWA
<input checked="" type="checkbox"/> Ubezpieczenie: do 1000,00 zł	
A D R E S A T	ABC s.c.Sklep spożywczy Polanka 12/6 20 54-365 Wrocław tel. 456-46-55
Uwagi dla odbiorcy: przesyłka pojedyncza	
Gabaryt: M	
Oplata:	Masa: 0 kg 000 gr
PRZESYŁKA NIESTEMPOWANA Oplata pobrana. Umowa nr: UM-1/21/10/2015 z Poczta Polską S.A. z dnia 21-10-2015	
Nadano dnia: 2015-11-13 w PP Zabrze S101	
 (00) 1 5900773 8 01903168 2	

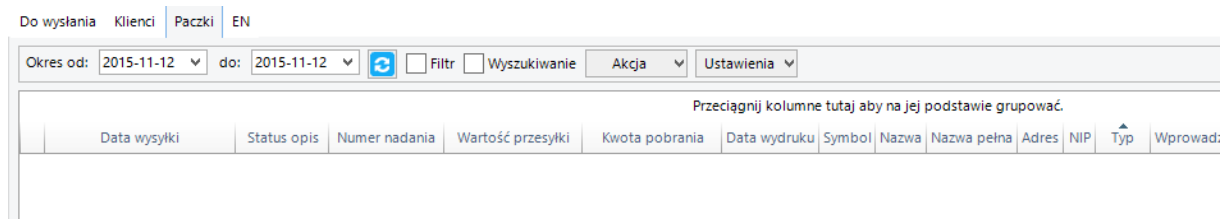
(rys. 34) Przykładowa etykieta

4.2. Przesyłka tworzona na podstawie

Dodatkowo program umożliwia nam utworzenia przesyłki na podstawie dokumentu sprzedaży lub danych Klienta, które uzupełniają się automatycznie wybierając **Akcja** -> **Wyślij na zaznaczone**. Funkcja ta jest dostępna z zakładki **Do wysłania** oraz **Klienci**. Wybranie tej akcji spowoduje wypełnienie danych adresowych na podstawie dokumentu FS, ZK czy też WZ, którą zaznaczyliśmy.

4.3. Paczki

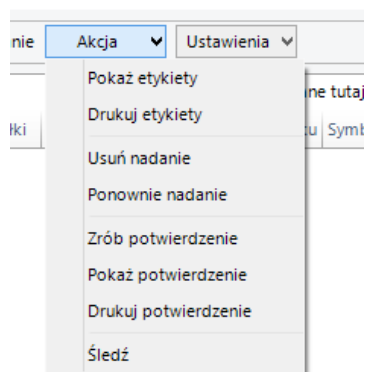
W zakładce **Paczki** znajdziemy informacje dotyczące przygotowanych paczek do wysyłki.



(rys. 35) Paczki

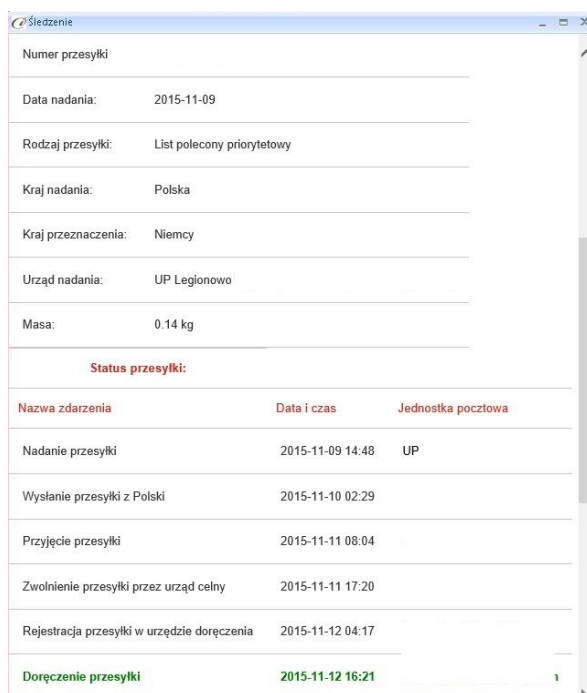
W pasku narzędzi oprócz standardowych opcji pod guzikiem **Akcja** znajduje się możliwość drukowania etykiet, potwierdzeń nadania przesyłki, czy też generowania potwierdzenia dla kuriera. Warunkiem

Z tego poziomu mamy także możliwość śledzenia naszej przesyłki.



(rys. 36) Akcja

Śledzenie przesyłki odbywa się na zasadzie wybrania przesyłki i wybraniu operacji **Śledź**. W dodatkowym oknie dostaniemy informacje zwrotną z serwisu odnośnie gdzie znajduje dana przesyłka.

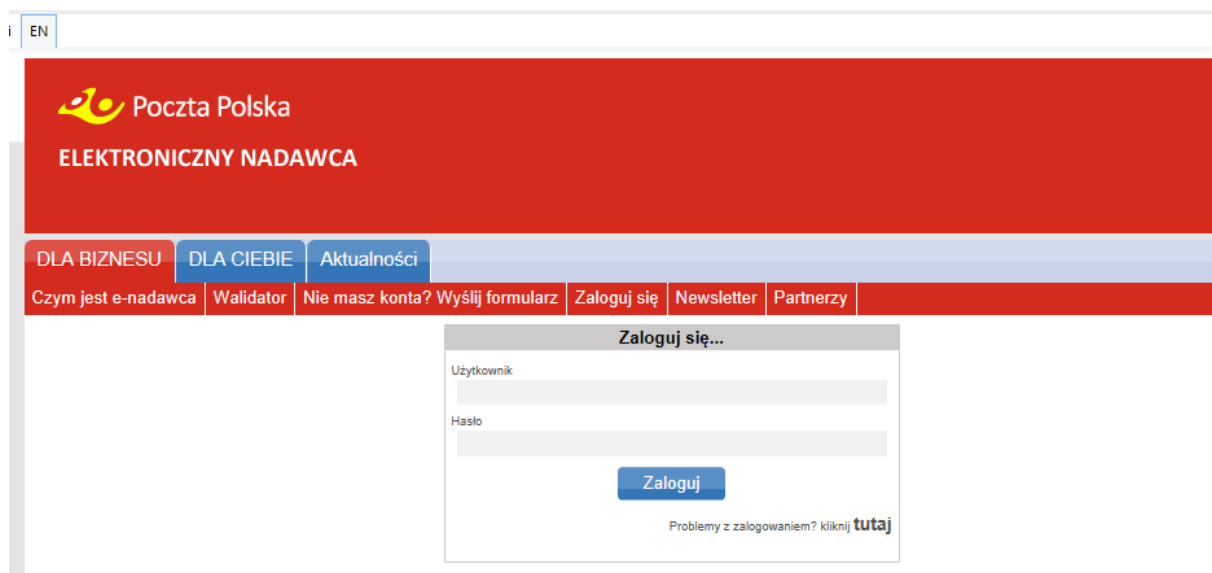


Status przesyłki:		
Nazwa zdarzenia	Data i czas	Jednostka pocztowa
Nadanie przesyłki	2015-11-09 14:48	UP
Wysłanie przesyłki z Polski	2015-11-10 02:29	
Przyjęcie przesyłki	2015-11-11 08:04	
Zwolnienie przesyłki przez urząd celny	2015-11-11 17:20	
Rejestracja przesyłki w urzędzie doręczenia	2015-11-12 04:17	
Doręczenie przesyłki	2015-11-12 16:21	

(rys. 37) Śledzenie

5. EN

W zakładce **EN** mamy możliwość zalogowania się bezpośrednio do **Elektronicznego Nadawcy Poczty Polskiej**.



The screenshot shows the login interface for the Poczta Polska Elektronyczny Nadawca. At the top, there is a red header with the Poczta Polska logo and the text "ELEKTRONICZNY NADAWCA". Below the header is a navigation bar with tabs for "DLA BIZNESU", "DLA CIEBIE", and "Aktualności". Underneath the navigation bar is a row of links: "Czym jest e-nadawca", "Walidator", "Nie masz konta? Wyślij formularz", "Zaloguj się", "Newsletter", and "Partnerzy". The main content area features a "Zaloguj się..." form with two input fields for "Użytkownik" and "Hasło", a "Zaloguj" button, and a link "Problemy z zalogowaniem? kliknij tutaj".